



**“Attilio Romanò”**

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

**Napoli 20/09/2018**

**Prot.5432/07**

A TUTTI I DOCENTI  
AL DSGA e al personale ATA  
-SEDE-  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA

**Oggetto: disposizioni in caso di infortuni — DIRETTIVA DEL D. S.**

Con la presente circolare questo ufficio intende offrire chiarimenti ed uniformità di condotta in materia di infortuni nell'ambito della scuola.

**INFORTUNI OCCORSI AGLI ALUNNI**

Nel caso di infortuni, per quanto riguarda i comportamenti da adottare, ci si dovrà attenere alla seguente procedura:

1. il Docente deve prestare il primo soccorso al ragazzo avvisando tempestivamente il personale in servizio formato per il primo soccorso (l'elenco delle figure incaricate per la sicurezza è affisso negli spazi comuni della scuola); poi avvertirà dell'accaduto la Segreteria Ufficio-Didattica, i Collaboratori del Dirigente; il Personale ausiliario provvede ad accompagnare fuori dalla classe gli studenti colpiti da malessere e ad assicurarne la vigilanza.
2. la valutazione della necessità di contattare il 118 va fatta tempestivamente, anche a mezzo telefoni di uso personale, a cura del personale in servizio addetto al primo soccorso e/o dell'insegnante di classe in servizio. Nel caso tale intervento si rendesse necessario il Docente provvederà con la stessa solerzia ad informare l'ufficio di segreteria che a sua volta informerà la Famiglia dell'infortunato. E' opportuno che l'insegnante di classe accompagni al presidio ospedaliero l'alunno infortunato (con il 118) sia per motivi psicologici e sia per non incorrere nel reato di omissione di soccorso, laddove la famiglia non fosse reperibile o non possa intervenire immediatamente e l'alunno debba essere portato in ospedale (la classe dell'insegnante accompagnatore sarà affidata a personale disponibile o divisa tra le altre classi).
3. entro la mattinata, il più urgentemente possibile, il Docente dovrà inviare al Dirigente relazione dettagliata scritta concernente l'infortunio. I Docenti avranno cura di indicare anche con estrema precisione il contesto in cui è accaduto l'infortunio, la dinamica e le cause dell'infortunio citando possibilmente i testimoni (alunni, Docenti, personale ausiliario) e specificando l'ora e il luogo dell'accaduto; in particolare, il Docente dovrà indicare dove si trovasse al momento dell'accaduto e che cosa stesse facendo;
4. poiché in materia di infortuni occorsi agli alunni compete al Docente il potere di vigilanza, qualora si verificassero incidenti durante l'attività scolastica, è necessario attenersi a quanto esposto onde evitare responsabilità civili e penali.

Per evitare che si creino le premesse di eventuali responsabilità civili e penali, il docente o il collaboratore scolastico deve sempre essere in grado di dimostrare:

- di aver vigilato ed aver assolto correttamente i propri obblighi di servizio, in base alle proprie mansioni;
- di non aver potuto evitare l'evento, pur essendo presente, perché verificatosi in modo imprevedibile e improvviso;
- di aver adottato le opportune cautele e di non aver violato le norme di comune prudenza e perizia.

Il Docente in servizio al momento dell'infortunio dovrà registrare l'assenza per infortunio dello studente sul registro di classe.

5. in caso di infortunio occorso nel tragitto da casa a scuola o viceversa, di cui i Docenti venissero a conoscenza, gli stessi ne daranno comunicazione alla Segreteria Ufficio-Didattica e avviseranno i Collaboratori della Dirigenza. La Segreteria Ufficio-Didattica inviterà i genitori dell'infortunato a passare negli Uffici per redigere la denuncia di infortunio e stendere una relazione sull'accaduto. In ognuno dei casi di cui sopra, se i Genitori non intendessero inoltrare denuncia, dovranno produrre apposita Dichiarazione di rinuncia alla presentazione della stessa.

Si ricorda l'obbligo di segnalare qualsiasi infortunio occorso agli alunni evitando di effettuare valutazioni personali minimizzando i vari resoconti forniti dagli alunni stessi o dai rispettivi genitori.

#### **Infortunio subito da personale della scuola**

Per quanto concerne l'infortunio sul lavoro occorso a tutto il personale scolastico, docente ed ATA, la procedura è identica a quanto precisato per gli alunni, con l'aggiunta della relazione da parte dell'infortunato.

#### **Disposizioni comuni**

Nel caso in cui un infortunio, apparentemente tanto lieve da non meritare alcun peso e tale da non rendere necessario il ricorso all'ospedale, possa dare degli esiti dopo il termine del servizio o nelle 24 ore immediatamente successive occorre comunque soddisfare con tempestività quanto esposto sopra. Per non incorrere in erronee valutazioni dell'infortunio quest'ufficio consiglia di avvertire la famiglia dell'infortunato e accompagnarlo al pronto soccorso facendosi consegnare subito dal presidio ospedaliero o dai genitori il referto e procedere secondo i punti 3 e 4.

In caso di infortunio occorso a docenti o personale ATA è opportuno che sia seguita analoga procedura (accompagnare il collega all'ospedale o acquisire autodichiarazione di rifiuto) e che i testimoni all'accaduto rappresentino per iscritto quanto a loro conoscenza.

Si coglie l'occasione per regolamentare un altro aspetto che riguarda le SS.LL:

#### **l'eccezionale interruzione del servizio per malore**

In caso di improvviso malore non è automatico lasciare il servizio affidando il proprio posto ai colleghi avvertendo il responsabile di plesso e compilando, se del caso, un'apposita domanda indirizzata all'ufficio di Direzione se trattasi di personale docente e l'ufficio di segreteria se trattasi di personale ATA : in caso di malore va comunque richiesto il soccorso dei colleghi, questi avvertono la famiglia, il lavoratore va accompagnato a casa e affidato a familiari o in ospedale se non è il caso di far intervenire il 118, oppure, in caso di grave malore, va richiesto l'intervento immediato del 118.

Ovviamente, va avvertita la segreteria. Il malore non va trattato come infortunio per quanto attiene la documentazione da produrre. Tuttavia, va attivata la procedura di primo soccorso. Solo se si attiva tutta la procedura non si è soggetti a recupero del tempo lavoro non prestato, non essendo regolare allontanarsi dal posto di lavoro autonomamente dichiarando di non sentirsi bene.

**La presente ha carattere di dispositivo e deve essere obbligatoriamente osservata dal personale per ottimizzare il funzionamento e l'organizzazione della scuola.**

Si coglie l'occasione per ricordare che, di fronte ad un infortunio, non esistono soltanto le competenze proprie di ciascun profilo professionale ma l'obbligo sancito dalla legge di prestare soccorso all'infortunato, senza creare allarmismi, lasciare incustodite le classi e diffondere il panico tra tutti, socializzando la notizia, ma rendendosi utili e applicando doverosamente quanto previsto dalla norma.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Anna DE PAOLA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*